УТВЕРЖДАЮ:
Директор
АНО ДПО УЦ «УНИК»

_____/ Е.А. Матвеев
«01» апреля 2026 г.

Отчет о результатах самообследования деятельности АНО ДПО УЦ «УНИК»

за 2025 г.

Москва, 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
02796C8700FEB2099B4140DE962A87E3E1
Владелец: АНО ДПО УЦ "УНИК"
Действителен: с 16.06.2025 до 16.09.2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.	3 стр.
2.	Организация учебного процесса.	5 стр.
3.	Содержание и качество обучения слушателей.	7 стр.
4.	Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.	8 стр.
5.	Сведения о преподавательском составе.	9 стр.
6.	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.	9 стр.
7.	Анализ показателей деятельности Организации.	10 стр.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «УНИК» (сокращенное наименование – АНО ДПО УЦ «УНИК») является образовательной организацией, зарегистрированной в соответствии с законодательством Российской Федерации Управлением Федеральной налоговой службы по гор. Москве за ОГРН 1167700058206 в 2016 году.

1.2. АНО ДПО УЦ «УНИК» (далее по тексту Организация) является некоммерческой организацией в форме автономной некоммерческой организации, созданной и действующей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними локальными нормативными актами в целях ведения образовательной деятельности.

1.3. Учредителем Организации является гражданин РФ Матвеев Евгений Александрович.

1.4. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «УНИК».

1.5. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО УЦ «УНИК».

1.6. Адрес места нахождения Организации: 115280, г. Москва, 1-й Автозаводский проезд, д. 4, корп. 1.

1.7. Организация имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, реквизиты и символику.

1.9. Организация является:

- некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- по типу образовательных организаций является организацией дополнительного профессионального образования;
- частной образовательной организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации физическим лицом.

1.10. Организация в праве заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.11. Организация создана без ограничения сроков деятельности.

1.12. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

1.13. Система управления базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

1.14. Для работы Организации в качестве прикладного программного обеспечения используются программный комплекс "1С: Бухгалтерия 8.3, Базовая версия" ОС Microsoft Windows 10 и Microsoft Office 2019, Adobe Flash, Adobe Acrobat Reader, Adobe Device Central Central, Имитационное программное обеспечение используемое для симуляции физических или абстрактных систем в целях научных исследований, обучения и различные инструментальные программные средства в области медиа.

1.15. Направления образовательной деятельности и другие виды работ обеспечены соответствующими регламентами и должностными инструкциями.

1.16. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в наличии по

всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

1.17. Организация своевременно обновляет содержание и приводитв соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

1.18. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности, самоуправления.

1.19. Органами управления Организации являются:

1. Учредитель Организации;
2. Совет Правления Организации;
3. Педагогический Совет Организации;
4. Директор Организации;
5. Ревизионная комиссия Организации.

1.20. Высшим органом Управления Организации является Совет Правления Организации.

1.21. К исключительной компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- внесение изменений и дополнений в Устав Организации, утверждение новой редакции Устава Организации;
- образование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации (Директора) и досрочное прекращение его полномочий;
- решение о реорганизации или ликвидации Организации;
- определение структуры Организации;
- назначение ликвидационной комиссии Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации;
- избрание Ревизионной комиссии Организации, привлечение независимого Аудитора;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- принятие решений об участии Организации в других организациях;
- по представлению исполнительного органа утверждение размера оплаты образовательных услуг Организации;
- содержание дополнительных платных услуг.

1.22. Повседневной деятельностью Организации руководит единоличный исполнительный орган - Директор Организации.

1.23. Директор Организации избирается и утверждается на Заседании Совета Правления.

Директор уполномочен:

- без доверенности действовать от имени Организации;
- представлять Организацию в России и за рубежом;
- распоряжаться имуществом Организации в пределах, установленных Уставом и законодательством РФ;
- совершать от имени Организации сделки и иные юридические акты, выдавать доверенности, открывать в банках счета Организации;
- обеспечивать подготовку и утверждать штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимать на работу и увольнять работников Организации, заключать с ними договоры, применять меры поощрения и налагать взыскания;
- издавать приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- готовить локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава.
- организовывать выполнение решений Учредителя, являться представителем

Учредителя;

- принимать решения о зачислении и отчислении слушателей;
- осуществлять контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- представлять интересы Организации во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам;
- обеспечивать разработку и утверждать учебные программы по предметам и учебные планы;
- утверждать своим приказом состав аттестационной комиссии;
- выполнять другие функции в соответствии с Уставом и должностными обязанностями.

1.24. Директор Организации несет ответственность перед обучающимися, Общим собранием за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

1.25. Организационная структура Организации позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Организации.

1.26. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные нормативные акты.

2. Организация учебного процесса.

2.1. Учебный процесс организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности (регистрационный номер лицензии в реестре лицензий № Л035-01298-77/00273588 от 11.11.2016 года), а также в соответствии с Положением «О порядке проведения учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации обучающихся».

2.2. Организация реализует следующие образовательные программы:

Наименование образовательной программы	Объем
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА	
Специалист по пожарной профилактике	256 часов
Специалист в области охраны труда	256 часов
Специалист по гражданской обороне	256 часов
Специалист по экологической безопасности	256 часов
Специалист по антитеррористической защищенности объектов (территорий)	256 часов
Безопасность дорожного движения. Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения	256 часов
Техническое состояние автотранспортных средств. Контролер технического состояния автотранспортных средств	256 часов
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	
Пожарная безопасность для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности	40 часов
Пожарная безопасность для руководителей эксплуатирующих и управляющих организаций, осуществляющих хозяйственную	40 часов

деятельность, связанную с обеспечением пожарной безопасности на объектах защиты, лиц, назначенных ими ответственными за обеспечение пожарной безопасности	
Пожарная безопасность для ответственных должностных лиц, занимающих должности главных специалистов технического и производственного профиля, должностных лиц, исполняющих их обязанности, на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности	40 часов
Пожарная безопасность для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа	40 часов
Подготовка преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи	40 часов
Экологическая безопасность	72 часа
Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами	112 часов
Гражданская оборона	36 часов
Антитеррористическая защищенность объектов (территорий)	40 часов
ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	
«Общие требования промышленной безопасности. А1. Основы промышленной безопасности)»	16 часов
«Требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления. Б 7.1. Эксплуатация (включая техническое обслуживание, техническое диагностирование, текущий ремонт) сетей газораспределения и газопотребления»	24 часа
«Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением. Б.8.1. Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются котлы (паровые, водогрейные, электрические, а также с органическими и неорганическими теплоносителями)»	24 часа
«Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением. Б.8.2. Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются трубопроводы пара и горячей воды)»	24 часа
«Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением. Б.8.3. Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются сосуды, работающие под избыточным давлением)»	24 часа
«Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям. Б.9.3. Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения)»	48 часов
«Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям. Б.9.5. Монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, реконструкция или модернизация подъемных сооружений, применяемых на опасных производственных объектах)»	24 часа

2.3. Организация учебного процесса в Организации регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Директором Организации.

2.4. Обучение в Организации проводится в очной форме, с отрывом от работы,

частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

2.5. Учебные занятия могут проводиться, как в группах (по профессиям (специальностям)), так и индивидуально.

2.5.1. Численность обучающихся в учебной группе составляет от 8 до 25 человек.

2.5.2. Исходя из специфики образовательной программы, учебные занятия могут проводиться с подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

2.6. Обучение в Организации ведется на русском языке.

2.7. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минут.

2.8. В Организации, в зависимости от выбранного курса, устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, и другие виды занятий.

2.9. Основным видом учебных занятий являются теоретические занятия (лекции).

Лекции призваны обеспечить единство обучения при изучении каждой отдельной дисциплины и направлять на самостоятельную работу обучающихся.

Лекции проводятся в виде: лекций - дискуссий, лекций - консультаций, вводных, обзорных, в виде изучения нового материала, обобщающих, систематизирующих изученный учебный материал, комбинированных.

Основные этапы лекций:

— постановка цели и задачи лекции - план изложения учебного материала, инструктаж по изучению учебного материала;

— рекомендации по работе с литературой, дополнительными источниками, подведение итогов.

2.10. В период подготовки к промежуточным и итоговым испытаниям в Организации проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Консультации проводятся в группе при подготовке к итоговой аттестации, а также с целью оказания помощи обучающимся в изучении определенных вопросов, по преподаваемому предмету (курсу).

2.11. Для определения уровня и качества обучения в Организации по завершении каждого этапа (ступени) обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся, а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков.

3. Содержание и качество обучения слушателей.

3.1. Общие положения о текущем контроле знаний обучающихся:

3.1.1. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе.

3.1.2. Задачи текущего контроля знаний:

— определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;

— корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3.1.3. Функции текущего контроля знаний:

— анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины;

— установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний);

— анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.1.4. Виды текущего контроля:

— устный ответ на поставленный вопрос;
— развернутый ответ по заданной теме;
— устное сообщение по избранной теме,
— собеседование;
— тестирование,

3.1.5. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний, выбора периодичности осуществления контроля, разработки критериев оценивания знаний обучающихся.

3.1.6. Результаты текущего контроля учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации.

3.1.7. Факторы, учитываемые при промежуточной аттестации обучающихся:

— результаты работы на занятиях;
— усвоение навыков практического применения теоретических знаний;
— степень активности на практических занятиях; результаты и активность участия в семинарах;
— результаты выполнения контрольных (проверочных) работ.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся:

3.2.1. Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела, блока конкретной учебной программы, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

3.2.2. Основной формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет.

3.2.3. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

3.2.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

3.2.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

— уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
— умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
— обоснованность и четкость изложения ответа;
— наличие умений самостоятельной работы.

3.2.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается не дифференцированно: «зачтено», «не зачтено».

3.2.7. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер.

3.2.8. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

4. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

4.1. По всем дисциплинам профессиональных образовательных программ в Организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечивается учебно-методическим материалом и пособиями, в том числе разработанными сотрудниками Организации.

4.2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса:

4.2.1. Фонд учебной литературы комплектуется на средства Организации.

4.2.2. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и

своевременному пополнению библиотечного фонда методических материалов осуществляет руководитель Организации.

4.3. Учебно-методические материалы предоставляются бесплатно на время получения дополнительного профессионального образования.

5. Сведения о преподавательском составе.

5.1. Важным условием качественной подготовки специалистов является наличие высокопрофессиональных кадров преподавателей.

Общее количество преподавателей (работающих) в 2025 году – 2 человека.

Кроме штатных преподавателей Организации к преподаванию на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки привлекаются внешние совместители - высококвалифицированные специалисты практики, имеющие многолетний опыт работы, в том числе имеющие большой стаж работы в системе профессионального образования.

Все сотрудники, участвующие в образовательном процессе, имеют высшее образование, необходимые сертификации для проведения авторизованного обучения.

Все преподаватели Организации, и штатные и совместители, работают по трудовым договорам. На всех штатных преподавателей в отделе кадров Организации ведутся личные дела и трудовые книжки. Записи в трудовые книжки вносятся в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Преподаватели и иные работники Организации систематически повышают свой профессиональный уровень в учреждениях послевузовского образования, занимаются самообразованием, а также принимают участие во всероссийских и международных научных и научно-практических конференциях.

Преподаватели регулярно проходят повышение квалификации в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком повышения квалификации преподавателей.

Кадровый состав Организации обеспечивает достаточный высокий уровень преподавания.

Вывод:

Имеющаяся структура и кадровое обеспечение Организации позволяет успешно вести образовательную деятельность.

Установленные лицензионные нормативы на качество преподавательского состава выполняются.

6. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

6.1. В распоряжении Организации находятся 1 учебный класс с общим количеством посадочных мест на 24 человека. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

6.2. Занимаемый учебный класс и административные помещения находятся в собственности и в безвозмездном пользовании по Договору № 3 от 17.03.2026 г. Помещения соответствуют требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям, что подтверждается соответствующими документами.

6.3. Учебный класс оборудованы аптечками с необходимым набором принадлежностей по оказанию первой медицинской помощи.

6.4. В учебном классе для наглядности представления материала имеются:

- стенды;
- методические пособия;
- плакаты;
- компьютеры;
- видеоматериалы;
- Робот-тренажер «Гриша-04» со световой индикацией.

Средства отображения:

- проектор, экран;
- мониторы.

6.5. По всем образовательным программам имеются все необходимы учебно-методические материалы и нормативно-правовые документы на бумажных и /или электронных носителях.

6.6. Обучающимся предоставляется право пользоваться учебно-методическим материалом из фонда библиотеки учебной литературы, информационными системами и электронным образовательным ресурсом в виде электронной библиотеки. Удаленный доступ к электронным библиотекам (с компьютеров, не входящих в локальную сеть образовательной организации) возможен по логину и паролю, который предоставляется слушателя.

6.7. В учебном классе обучающимся свободно предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

6.8. Обеспечение питанием:

- в перерывах между занятиями обучающимся предлагаются кофе-паузы;
- на территории бизнес-центра имеется кафе, которое могут посещать обучающиеся;
- учебные классы оборудованы кулерами с горячей и холодной питьевой водой.

6.9. В Организации имеется своя мини-типография.

6.10. Техническая база и учебное оборудование Организации регулярно модернизируется и соответствует современному уровню. Производственное обучение (стажировка) проводится на предприятиях - заказчиках, с которыми заключены договоры об оказании услуг в области подготовки кадров.

7. Анализ показателей деятельности Организации.

ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек / 0%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек / 0%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек / 0%

1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	23 единицы
1.4.1	Программ повышения квалификации	16 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	7 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	0 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	1 человек/ 100%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек / 0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек / 0%
1.10.1	Высшая	0 человек / 0%
1.10.2	Первая	0 человек / 0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	70 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе	0 единиц

	цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./ 0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	19136 тыс. руб.

3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	121,5 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	36,3 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	85,2 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	5 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	3 единицы
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %

На основании данных, полученных в результате самообследования, экспертная комиссия пришла к выводу, что:

1. Организация обеспечена необходимым комплектом правовых и организационно распорядительных документов в соответствии с законодательством и Уставом Организации.

2. Структура и система управления Организации достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Организации в соответствии с поставленными целями, задачами и действующим законодательством Российской Федерации.

3 Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям к программам дополнительного профессионального образования. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса имеется в полном объеме и констатируется факт 100%-го наличия и соответствия аудиторного фонда, оборудования, технических средств, необходимых для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

4. Организационная структура и система управления Организацией, нормативная и организационно-распорядительная документация соответствуют Уставу и действующему законодательству. Образовательная деятельность центра укладывается в рамки требований к реализации программ дополнительного профессионального образования,

5. Кадровый состав Учебного центра соответствует требованиям, предъявляемым при лицензировании.

6. Актуальность, содержание и качество образовательных программ Организации соответствуют современному уровню развития образования и науки. В образовательном процессе используются современные формы и методы обучения.

7. Образовательные программы по учебным курсам и модулям в наличии - 100%.

8. Качество материально-технического, учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю.