Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебный центр «УНИК»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
АНО ДПО УЦ «УНИК»

_____/ Е.А. Матвеев/

« 25 » декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «УНИК» (далее - Организация) определяет, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, формы и порядок проведения учебных занятий, и общие принципы организации текущей и промежуточной аттестации обучающихся.
1.2. Оценка качества усвоения конкретной учебной дисциплины, раздела, курса проводится с целью:
— повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся, повышения качества знаний обучающихся;
— повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
— определение эффективности работы педагогического коллектива;
— установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

2. Порядок проведения учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса в Организации регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Организации.
2.2. Обучение в Организации проводится в очной форме, в форме экстерната по отдельным профессиям, с отрывом от работы, без отрыва от работы, частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.
2.3. Учебные занятия могут проводиться, как в группах (по профессиям (специальностям), так и индивидуально.
2.3.1. Численность обучающихся в учебной группе составляет от 8 до 25 человек.
2.3.2. Исходя из специфики образовательной программы, учебные занятия могут проводиться с подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.
2.3.3. При проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.
2.3.4. Производственное обучение по профессиям (специальностям) осуществляется в группах по 12-15 человек, по профессиям (специальностям), связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ 8-10 человек.
2.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
2.5. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минут.
2.6. В Организации, в зависимости от выбранного курса, устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, и другие виды занятий.
2.7. Основным видом учебных занятий являются теоретические занятия (лекции) и практические занятия (производственное обучение).
2.7.1. Лекции призваны обеспечить единство обучения при изучении каждой отдельной дисциплины и направлять на самостоятельную работу обучающихся.
Лекции проводятся в виде: лекций - дискуссий, лекций - консультаций, вводных, обзорных, в виде изучения нового материала, обобщающих, систематизирующих изученный учебный материал, комбинированных.

Основные этапы лекций:

— постановка цели и задачи лекции - план изложения учебного материала, инструктаж по изучению учебного материала;

— рекомендации по работе с литературой, дополнительными источниками, подведение итогов.

2.7.2. Производственное обучение проводится на учебно-материальной базе (учебные лаборатории, мастерские, участки, цехи, тренажеры, полигоны и т.п.), оснащение которой обеспечивает качественную отработку практических навыков обучаемых, или на предприятиях, в организациях по договорам на проведение производственного обучения. Производственное обучение проводится под руководством преподавателя, мастера производственного обучения или высококвалифицированного рабочего.

2.8. В период подготовки к промежуточным и итоговым испытаниям в Организации могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Консультации могут проводиться индивидуально и в группе при подготовке к итоговой аттестации, а также с целью оказания помощи обучающимся в изучении определенных вопросов, по преподаваемому предмету (курсу).

2.9. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

2.10. Для определения уровня и качества обучения в учреждении по завершении каждого этапа (ступени) обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся, а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков.

3. Общие положения о текущем контроле знаний обучающихся

3.1. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе.

3.2. Задачи текущего контроля знаний:

— определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;

— корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3.3. Функции текущего контроля знаний:

— анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины;

— установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний);

— анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.4. Виды текущего контроля:

— устный ответ на поставленный вопрос;

— развернутый ответ по заданной теме;

— устное сообщение по избранной теме,

— собеседование;

— тестирование,

— выполнение самостоятельной работы, проверочной работы, и другие виды контроля.

3.5. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний, выбора периодичности осуществления контроля, разработки критериев оценивания знаний обучающихся.

3.6. Результаты текущего контроля учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации.

3.7. Факторы, учитываемые при промежуточной аттестации обучающихся:

— результаты работы на занятиях;

— усвоение навыков практического применения теоретических знаний;
— степень активности на практических занятиях; результаты и активность участия в семинарах;
— результаты выполнения контрольных (проверочных) работ.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела, блока конкретной учебной программы, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.
4.2. Основной формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет.
4.3. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.
4.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.
4.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:
— уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
— умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
— обоснованность и четкость изложения ответа;
— наличие умений самостоятельной работы.
4.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается не дифференцированно: «зачтено», «не зачтено».
4.7. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер.
4.8. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Организации и действуют до замены их новым.
5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.