Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебный центр «УНИК»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
АНО ДПО УЦ «УНИК»

_____/ Е.А. Матвеев/

« 01 » сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

г. Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «УНИК» (далее - Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом и иными локальными актами Организации.
1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).
1.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

2. Содержание итоговой аттестации

2.1. В соответствии с законодательством Российской федерации в области образования итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным образовательным программам, является обязательной.
2.2. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой организацией самостоятельно.
2.3. Итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников и независимо от форм получения образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта с учетом требований работодателей и завершается выдачей документа установленного образца об уровне образования и квалификации.
2.4. Целью итоговой аттестации является, установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Организация самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом.
2.6. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, осуществляется аттестационными комиссиями, создаваемыми в Организации по соответствующей образовательной программе. Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется Педагогическим советом Организации и утверждается приказом Директора Организации.
2.7. Аттестационная комиссия перед началом итоговых аттестационных испытаний проводит инструктаж по содержанию и технологии оценивания образовательных

результатов, консультирует обучающихся по возникающим организационным и методическим вопросам.

2.8. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.9. Регистрация и документирование результатов итоговых аттестационных испытаний производится посредством заполнения протокола, в том числе и в случае отрицательной оценки по результатам аттестации (с указанием оценки «сдал»/ «не сдал»).

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация выпускников Организации, обучавшихся по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации, проходит в виде экзамена (в форме письменного тестирования).

3.2. Экзаменационное тестирование определяет уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующей образовательной программой, а так же учитывает общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательными стандартами, квалификационным требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения будущих должностных обязанностей.

3.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей учебной программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзамен проводится в объеме изученного учебного материала.

3.4. В тесты включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изучаемой темы;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации);
- охватывающие все содержание учебной дисциплины, курса.

3.5. В период подготовки к аттестационному испытанию могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.6. К началу экзаменационного тестирования должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные тесты;
- оборудование, материально-техническое оснащение;
- наглядные пособия,
- материалы справочного характера,
- нормативные документы, государственные требования, обязательные при реализации соответствующих образовательных программ, разрешенные к использованию на экзамене;
- протокол заседания аттестационной комиссии, иные формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов аттестации;

- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

3.7. Уровень подготовки обучающегося на экзамене оценивается результатами: «сдано/не сдано».

4. Документация итоговой аттестации

4.1. Основными документами о результатах сдачи аттестационных испытаний являются: экзаменационные билеты, направления на пересдачу, журналы учебных групп, протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий.

4.2. Материалы испытаний и заполненные документы по итогам аттестации подлежат учету и сдаются в администрацию Организации, обеспечивающей их сохранность.

4.3. Лицу, не завершившему обучение или не прошедшему итоговых испытаний, или получившему неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца об обучении, отражающая объем и содержание полученного обучения.

4.4. Организация в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности выдает документы о соответствующем образовании и (или) квалификации:

- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, - удостоверение о повышении квалификации;
- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, - диплом о профессиональной переподготовке.