Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебный центр «УНИК»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
АНО ДПО УЦ «УНИК»

_____/ Е.А. Матвеев/

«25» декабря 2024 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок и основания отчисления, восстановления и перевода обучающихся» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.122012, постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом АНО ДПО УЦ «УНИК».

1-2. Настоящий Порядок определяет процедуры отчисления, восстановления и перевода обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Центр повышения квалификации «Поиск» (далее — АНО ДПО УЦ «УНИК»), в том числе обучающихся, направленных на обучение за счет средств юридических и физических лиц.

2. Порядок и основания отчисления из АНО ДПО УЦ «УНИК».

2.1. Обучающийся АНО ДПО УЦ «УНИК» (далее — обучающийся), может быть отчислен:

2.1.1. По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также в связи с трудоустройством.

2.1.1. По инициативе АНО ДПО УЦ «УНИК» в случае установления нарушения правил приема в АНО ДПО УЦ «УНИК», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АНО ДПО УЦ «УНИК», а также невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе за:

- пропуск учебных занятий без представления документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;
- наличие академической задолженности (в том числе по одной дисциплине), не ликвидированной без уважительных причин в сроки, определенные АНО ДПО УЦ «УНИК»;
- получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации, при итоговом контроле знаний или при оставлении апелляционной комиссией указанной оценки без изменения (в случае подачи соответствующей апелляции), а также при неявке на итоговую аттестацию или итоговый контроль знаний без уважительной причины.

2.1.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

- в связи с окончанием обучения в АНО ДПО УЦ «УНИК»;
- за неисполнение или нарушение Устава АНО ДПО УЦ «УНИК», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и АНО ДПО УЦ «УНИК», в том числе в случае ликвидации АНО ДПО УЦ «УНИК»;
- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда его безвестно отсутствующим или умершим;

2.2. Отчисление обучающегося в соответствии с подпунктом 2.1.1 Порядка осуществляется на основании заявления обучающегося на имя директора АНО ДПО УЦ «УНИК».

2.3. Отчисление обучающегося по инициативе АНО ДПО УЦ «УНИК» в период болезни обучающегося, его пребывания в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком не допускается.

2.4. Отчисление обучающегося осуществляется приказом директора АНО ДПО УЦ «УНИК» не позднее двух недель со дня возникновения (установления) основания для отчисления.

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений АНО ДПО УЦ «УНИК» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении (периоде обучения) по требованию.

2.6. В случае применения отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания приказ директора АНО ДПО УЦ «УНИК» об отчислении доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося АНО ДПО УЦ «УНИК». Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

2.7. В случае применения отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, направленному на обучение за счет средств юридических и физических лиц, приказ директора АНО ДПО УЦ «УНИК» об отчислении доводится до вышеуказанных юридических и физических лиц в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в АНО ДПО УЦ «УНИК». Отказ юридических и физических лиц, за чей счет осуществлялось обучение отчисленного обучающегося, ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО УЦ «УНИК», прекращаются с даты его отчисления из АНО ДПО УЦ «УНИК».

3. Порядок основания восстановления в АНО ДПО УЦ «УНИК»

3.1. Право на восстановление имеют обучающиеся, ранее проходившие обучение в АНО ДПО УЦ «УНИК» и отчисленные из АНО ДПО УЦ «УНИК» (далее — лица, претендующие на восстановление).

Лицо, отчисленное из АНО ДПО УЦ «УНИК» по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в АНО ДПО УЦ «УНИК» в течение одного календарного года после отчисления при наличии вакантных мест по соответствующей программе обучения.

Документы, подтверждающие уважительную причину отчисления, должны быть представлены лицом, претендующим па восстановление, не позднее трех рабочих дней с даты их получения.

Лица, отчисленные по инициативе АНО ДПО УЦ «УНИК», а также за неисполнение или нарушение Устава АНО ДПО УЦ «УНИК», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не имеют права на восстановление в АНО ДПО УЦ «УНИК».

3.2. Лица, претендующие на восстановление, обращаются с соответствующим заявлением к директору АНО ДПО УЦ «УНИК».

3.3. Вопрос о восстановлении лиц, претендующих на восстановление, рассматривается директором АНО ДПО УЦ «УНИК».

3.4. У лиц, претендующих на восстановление, подлежат зачету учебные модули, части образовательной программы, устанавливаемые АНО ДПО УЦ «УНИК».

3.5. Если отдельные части или весь объем учебного предмета, дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены в связи с разницей в рабочих учебных планах, превышающей 10 % трудоемкости учебного предмета, дисциплины, курса, модуля в академических часах, или из-за разницы в рабочих учебных планах выявлены неизученные отдельные части либо весь объем учебного предмета, дисциплины, курса, модуля, то оценка знаний лиц, претендующих на восстановление, по учебному предмету, дисциплине, курсу, модулю осуществляется в порядке и в сроки, установленные АНО ДПО УЦ «УНИК» для прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, дисциплине, курсу, модулю.

3.6. В том случае, если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений лиц, претендующих на восстановление, АНО ДПО УЦ «УНИК» осуществляет восстановление лиц, наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющихся академическую задолженность по меньшему количеству учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими лицами, претендующими на восстановление.

3.7. АНО ДПО УЦ «УНИК» проводит мероприятия, предусмотренные пунктами 3.4 - 3.6 в срок не более одного месяца со дня поступления в АНО ДПО УЦ «УНИК» документов, указанных в пункте 3.2.

3.8, По результатам проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 3.4 - 3,6, АНО ДПО УЦ «УНИК» обеспечивает доведение до лица, претендующего на восстановление, информации:

- о зачислении на обучение лица, претендующего на восстановление;
- об отказе с обоснованием причин отказа в восстановлении на обучение лица, претендующего на восстановление,

3,9. В случае принятия директором АНО ДПО УЦ «УНИК» решения о восстановлении лица, претендующего на восстановление, указанное лицо представляет в АНО ДПО УЦ «УНИК» документы, предусмотренные Правилами приема обучающихся в АНО ДПО УЦ «УНИК».

3.10. АНО ДПО УЦ «УНИК» после получения документов издает приказ о зачислении лица, претендующего на восстановление, на обучение в порядке восстановления с указанием сроков ликвидации академической задолженности при ее наличии.

4. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1. Под переводом обучающегося понимается:

- перевод обучающегося АНО ДПО УЦ «УНИК» с одной образовательной программы на другую и (или) переход обучающегося на другую форму обучения;
- перевод обучающегося из одной учебной группы в другую по одной образовательной программе для продолжения обучения в связи с непосещением по уважительной причине более 30 % занятий, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.2. Не допускается перевод обучающегося с одного вида образовательной программы на другой вид.

4.3. Перевод обучающегося осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе, по профессии, направлению подготовки, на которую планируется перевод, на основании заявления обучающегося на имя директора АНО ДПО УЦ «УНИК».

4.4. Для перевода в другую группу по причине болезни обучающемуся необходимо представить в АНО ДПО УЦ «УНИК» документ о временной нетрудоспособности с указанием всего периода нетрудоспособности.

4.5. Вопрос о переводе обучающихся рассматривается в каждом отдельном случае директором АНО ДПО УЦ «УНИК» с учетом документов, предоставленных обучающимся при зачислении в АНО ДПО УЦ «УНИК», документов, сформированных по результатам его

обучения по образовательной программе, с которой планируется перевод, документов медицинского учреждения (при наличии) и т. д.

4.6. У обучающихся, планирующих перевод, подлежат зачету учебные предметы, дисциплины, курсы, модули части образовательной программы, устанавливаемые АНО ДПО УЦ «УНИК».

4.7. Если отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены в связи с разницей в рабочих учебных планах, превышающей 10 % трудоемкости учебного предмета, дисциплины, курса, модуля в академических часах, или из-за разницы в рабочих учебных планах выявлены неизученные отдельные части либо весь объем учебного предмета, дисциплины, курса, модуля, то оценка знаний лиц, планирующих перевод, по учебному предмету, дисциплине, курсу, модулю осуществляется в порядке и в сроки, установленные АНО ДПО УЦ «УНИК» для прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, дисциплине, курсу, модулю.

4.9. Решение о переводе обучающегося принимается директором АНО ДПО УЦ «УНИК» в двухнедельный срок с момента поступления заявления обучающегося о переводе.

4.10. АНО ДПО УЦ «УНИК» обеспечивает доведение до обучающегося, планирующего перевод, информации:

- о переводе обучающегося;
- об отказе с обоснованием причин отказа в переводе обучающегося.

4.11. Приказ о переводе обучающегося издается директором АНО ДПО УЦ «УНИК». В приказе о переводе обучающегося устанавливается порядок ликвидации академической задолженности при ее наличии.

4.12. В случае если количество вакантных мест для перевода по образовательной программе, по профессии, направлению подготовки, на которую планируется перевод, меньше количества поданных заявлений обучающихся АНО ДПО УЦ «УНИК» осуществляет зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими лицами, претендующими на перевод.

4.13. Перевод обучающихся, направленных на обучение за счет средств юридических и физических лиц, осуществляется по согласованию с вышеуказанными лицами, за счет которых осуществляется обучение.