**Автономная некоммерческая организация**
**дополнительного профессионального образования**
**Учебный центр «УНИК»**

---

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор**
**АНО ДПО УЦ «УНИК»**




**_____/ Е.А. Матвеев/**

**« 25 » декабря 2024 г.**

# ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

**г. Москва, 2024 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение (далее Правила) являются локальным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «УНИК» (далее - Организация), и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, на обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

1.2. В Организацию к освоению программ допускаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. На обучение в Организацию, допускаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российский Федерации, имеющие, среднее (полное) общее, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Организации.

1.4. В Организацию на обучение не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к работе и производственному обучению профессиям (специальностям).

1.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.7. Прием на обучение в Организацию осуществляется в течение года по мере формирования групп.

1.8. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Поступающих на обучение Организация знакомит с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Организация предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

— правила приёма;

— правила внутреннего учебного распорядка.

— перечень программ, по которым Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

– сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;

– образец договора на оказание платных образовательных услуг.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в Организацию на обучение проводится на условиях, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной программы 4 определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором об образовании.

3.3. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

— документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

— заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего - для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации - работодателя.

3.4. Прием документов проводится уполномоченными лицами Организации.

3.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.2. настоящих правил, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, Организация обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.2. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Организации, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.2.1. Лицо считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Организации, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним: принимаются и утверждаются директором Организации и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

5.4. Организация обеспечивает соблюдение прав слушателей на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.5. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и работников Организации. За грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, условий договора, дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора Организации в установленном порядке.

5.6. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила, и требования договора, Организации будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся может нести материальную и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении своих прав, свобод и социальных гарантий;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.